

## Mateřská škola, Lanškroun, Vančurova 87, okres Ústí nad Orlicí

tel.: 465 321 061, 777 497 955  
e-mail: msvancurova@inlan.cz

PSČ 563 01

### Důležité informace pro zákonné zástupce

Ředitelka : Romana Kolderová  
Zástupkyně : Petra Jehličková DiS  
Vedoucí ŠJ, provozářka : Irena Langrová  
**Číslo účtu : KB 278770430257/0100**  
E-mail: msvancurova@inlan.cz  
Web: msvancurova.cz

**Telefonní čísla : 465 321 061, 777 497 955 - sms zprávy nelze přijímat**

Na uvedených číslech si můžete domluvit kontaktní schůzku s ředitelkou, třídními učitelkami.

#### **Provoz mateřské školy je od 6.00 do 16.00 hodin.**

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Doporučujeme, aby děti přicházely do MŠ od 6.00 do 8.00 hod., nejpozději do 8.30 hodin.

- Rodiče jsou povinni děti předat pedagogické pracovníci a informovat ji o případné změně zdravotního stavu dítěte.
- **Pro vstup do třídy používejte zvonky vedle vstupních dveří z šatny do třídy.**
- Z důvodu plnění výchovně vzdělávacího programu je stanoveno:
  - příchod dětí do 8.00 hodin /od 8.00 do 8.30 rodiče zazvoní a vyčkají příchodu učitelky tak, aby nenarušovali stávající zdravotně preventivní pohybové aktivity/.
  - pozdější příchod je potřebné domluvit předem s třídní učitelkou
  - odchod dětí po obědě ve 12.00 hodin
  - odchod dětí po spaní po 14.15 hodině
- Rodiče zodpovídají v šatnách za děti až do předání třídní učitelce, neponechávají děti v šatně samotné. Věci dětí ukládejte podle značek dítěte do označených policek a skříněk. Označte je tak, aby nemohlo dojít k záměně.
- **Mezi 8.00 – 8.30 hodinou předávejte dítě učitelce tak, aby jste nerušili vzdělávání ostatních dětí ve třídě, po zazvonění vyčkejte – zejména pokud probíhají ranní zdravotně preventivní pohybové aktivity nebo taneční hry.**
- Pozdější příchody dohodnou rodiče s třídními učitelkami předem. Celková délka provozu je 10 hodin a je nutné, aby si zákonní zástupci vyzvedli děti v mateřské škole do 16.00 hodin. Provozní doba končí v 16.00 hodin a v 16.05 hod. se budova a zahrada mateřské školy zamyká a je nutno opustit tyto prostory.
- Zákonní zástupci přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogické pracovníce ve třídě MŠ, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci tj. v 11.45 – 12.15 hod. /po obědě/ a od 14.15 – 16.00 hodin.
  - V případě, že si rodiče potřebují vyzvednout dítě v jiném čase, oznámí tuto skutečnost ráno třídní učitelce při ranním předávání dítěte do třídy.

Zákonní zástupci i pověřené osoby mají povinnost předat a vyzvednout dítě tak, aby umožnili uzamknout a zabezpečit budovu a zahradu mateřské školy. Provoz MŠ začíná v 6.00 hod. a končí v 16.00 hodin. Během provozu je celý objekt budovy školy z bezpečnostních důvodů uzamčen – otevřeno je od 6.00 hod. do 8.00 až 8.30 hod., od 11.45 do 12.15 hod., od 14.15 do 16.00 hodin. Třídy dětí jsou uzamčeny celodenně.

- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte předem dohodnuta individuální délka pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

## Omlouvání dětí ze vzdělávání

Pokud je zákonnému zástupci předem známá nepřítomnost dítěte, dítě onemocní nebo se mu stane úraz, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu.

Rodiče omluví nepřítomnost dítěte:

- V mateřské škole osobně ve třídě třídní učitelce nebo v kanceláři ředitelky v mateřské škole.
- Telefonicky na číslech: 465 321 061, 777 497 955 /na číslech nelze přijímat sms zprávy/
- Písemné doložení důvodů nepřítomnosti dítěte je potřebné po 10-ti po sobě jdoucích pracovních dnech.

Žádáme, včas hlásit výskyt infekčního onemocnění dítěte a všechny údaje o jeho zdraví. /Viz povinnosti zákonných zástupců § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon./

- Při zjištění teploty nebo jiného příznaku onemocnění během pobytu v MŠ, budou rodiče informováni telefonicky. Je potřebné, aby si své dítě neprodleně odvedli z kolektivu dětí, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a zaměstnance mateřské školy.

## Úhrada úplaty za vzdělávání a úhrada stravného

- Výše stravného na dítě je 32,- Kč/den, za dítě s OŠD je 34,- Kč/den (děti, které dovrší během školního roku sedmi let).
- Úplata činí 400,- Kč/měsíc
  - **Stravné a úplata jsou hrazeny** převodem na bankovní účet MŠ. Zákonný zástupce zasílá měsíčně na bankovní účet mateřské školy zálohu ve výši 1000,- Kč.
  - U dětí, jimž je vzdělávání poskytováno bezúplatně /viz §123 odst.2 školského zákona v platném znění/ a v případech osvobození od placení úplaty je záloha ve výši 700,- Kč měsíčně určena na stravné.
  - **Zákonný zástupce uhradí částku tak, aby byla připsána na účet mateřské školy 12. až 13. den daného měsíce. Zákonný zástupce musí uvádět variabilní symbol, který mu byl přidělen a případně jméno dítěte.**
  - **Přihlašování a odhlašování dětí na stravování se provádí osobně v MŠ nebo na telefonních číslech 465 321 061, 777 497 955 vždy den předem do 14.00 hodin.**
  - **Při náhlém onemocnění dítěte** je možné vyzvednout oběd první den nepřítomnosti dítěte v MŠ od 11.00 hod. do 11.30 hod. v hospodářské budově MŠ, zvonek ŠJ – a to pouze do vlastních nádob – jídonosičů.
    - Je zakázáno vydávat obědy do skleněných nebo jiných nádob.
    - Jídlo je určeno k přímé spotřebě.
    - Neodhlášený a neodebraný oběd je účtován a není za něj náhrada.
  - V případě delší neomluvené absence bude poplatek za stravné zrušen třetí den.
- Čerpání stravného – *aktuální přeplatek či nedoplatek za daný měsíc* – bude zveřejněno na začátku kalendářního měsíce na nástěnkách v šatnách dětí.
- **Vyúčtování** bude provedeno k 31.8. daného školního roku nebo na vyžádání zákonného zástupce. Případný přeplatek bude zaslán na bankovní účet zákonného zástupce dítěte, který bude uveden na přihlášce ke stravování.
- Na požádání bude zákonným zástupcům dítěte vydán doklad o placení.

Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí – je potřebné, aby rodiče dodržovali dle Školního řádu.

## **Povinné předškolní vzdělávání, docházka do mateřské školy a způsob omlouvání.**

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do MŠ v pracovních dnech:
  - **4 souvislé hodiny denně od 8.00 do 12.00 hodin** – tato povinnost není dána ve dnech školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

## **Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání.**

Nepřítomnost dítěte ve škole ze zdravotních či jiných vážných důvodů omlouvají zákonní zástupci žáka do tří dnů od počátku nepřítomnosti. Rodiče omluví nepřítomnost dítěte:

- V mateřské škole osobně ve třídě třídní učitelce nebo v kanceláři ředitelky v MŠ.
- Telefonicky na číslech: 465 321 061, 777 497 955 /na číslech nelze přijímat sms zprávy/
- Předem známou nepřítomnost dítěte je nutné omluvit před jejím započítáním.
  - Písemně na omluvný list dítěte omluví zákonný zástupce své dítě
    - po návratu do mateřské školy po nemoci
    - po návratu do mateřské školy z rodinných či jiných důvodů
- Ředitelka mateřské školy může požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
  - Pokud ředitelka doložení důvodů nepřítomnosti dítěte požaduje, je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte, a to nejpozději do tří dnů ode dne výzvy /např. lékařské potvrzení/.
- Zákonný zástupce informuje třídní učitelku nebo ředitelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

## **Co děti potřebují do mateřské školy:**

**Šatna:** je potřebné mít v šatně trvale nebo každodenně pláštěnku, mít stabilně náhradní spodní prádlo, ponožky či punčocháče.

**Třída:** pohodlné kalhoty nebo punčocháče, zástěrku či sukni./*počítejte s tím, že se dítě může ušpinit barvou, tuší, modelínou, lepidlem....*/ pyžamo, ručník s poutkem, umělohmotný hrnek na pití

**Bačkory s plnou patou, případně ortopedické sandály, ne pantofle!**

**Zahrada, pobyt venku, vycházky** – dle ročního období

- v létě kšiltovku, kraťasy, tričko, tepláky, bundu, mikinu, sandály, tenisky

- v zimě oteplovačky, svetr, teplou obuv, rukavice /i náhradní/

Krabičku papírových kapesníků /vycházejí asi 2-3x ročně pro jedno dítě/, v případě potřeby papírové podložky na lehátko.

- Dávejte prosím dětem oblečení, které si je schopno obléknout co nejvíce samo, nestěžujte dětem oblékání dalšími módními doplňky. Učitelky všem dětem ochotně se strojením pomáhají.
- Doporučujeme, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné a zdraví ohrožující předměty, zlaté řetízky, náušnice či jiné šperky, protože při hře dětí může dojít ke zranění, poškození či ztrátě.
- Vzhledem ke zkušenostem z předcházejících období žádáme rodiče, aby jejich děti nenosily hračky, drobnosti, peníze či jiné předměty z domova do MŠ. Plyšová hračka je výjimkou. Plně v kompetenci učitelky je možnost vyhlášení dne hraček a v tomto dni je možné donést hračku z domova.

Cenné věci dětem do MŠ nedávejte.

**Všechny věci dětem podepište nebo označte jejich značkou. Děti si mnohokrát své věci nepoznají.**

Doporučujeme oblíbeného plyšáka přiměřené velikosti, kterého mají děti rády a je vhodný i na odpočinek na lehátko. Čtěte každodenně informativní cedule na nástěnkách /případně si je ofoťte/.